



Die Bauabteilung des ev. Stadtkirchenkreises sucht eine*n Verwaltungsfachangestellte*n oder eine*n Immobilienkauffrau*mann

Sie suchen nach einer interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe in einem Tätigkeitsfeld mit Perspektive und möchten für und mit Menschen arbeiten?

Mit ca. 58.000 Gemeindemitgliedern und mehr als 500 Mitarbeitenden ist der evangelische Stadtkirchenkreis ein vielseitiger und strukturprägender Arbeitgeber in Kassel. Bei uns haben Sie die Chance einer sinnstiftenden Tätigkeit nachzugehen und sich persönlich in den Zukunftsprozess Kirche einzubringen.

Unsere Bauabteilung verwaltet über 350 Liegenschaften vom historischen Kirchenbau über moderne Kindertagesstätten bis hin zu unterschiedlichen Mietobjekten. In unserem achtköpfigen Team planen wir Instandhaltungsprojekte, betreuen Mieter und vermarkten Immobilien und Grundstücke.

Ihre Aufgabenbereiche sind:

Grundstücksangelegenheiten

- Beratung von Gremien beim An- und Verkauf von Immobilien und Grundstücken
- Bearbeitung von Grundbuchangelegenheiten
- Prüfung von Erschließungskosten
- Bearbeitung von Verpachtungen und Erbbaurechtsangelegenheiten inkl. Vertragsmanagement und Genehmigungsverfahren

Immobilienbewirtschaftung

- Verwaltung sämtlicher Liegenschaften inkl. Vertragsmanagement, Abrechnung von Nebenkosten, Rechnungs-, Mahn- und Klagewesen
- Buchungsmäßige Abwicklung der Geschäftsvorgänge des Bereichs
- Elektronische Datenerfassung und -pflege in den Programmen Kolibri und MACH
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Identifikation mit den Werten der evangelischen Kirche
- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Immobilienkauffrau/-mann o.ä.
- Umfassende und vielseitige Erfahrungen und Fachkenntnisse im Bereich Immobilienverwaltung (u.a. im Miet-, Erbbau-, Steuer- und Vertragsrecht, der Grundbuchordnung und der Betriebs- und Heizkostenverordnung)
- Gute Kenntnisse im Finanzwesen
- Eine hohe Serviceorientierung und ein freundliches, souveränes Auftreten
- Freude am lebenslangen Lernen
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Finanzmanagementsoftware und Grundstücksinformationssystemen

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung durch zahlreiche interne und externe Weiter- und Fortbildungsangebote
- Eine an Ihren individuellen Vorerfahrungen orientierte Einarbeitung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Blick über die Dächer des Lutherplatzareals im Herzen Kassels
- Faire Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 9a; die Einstufung erfolgt individuell
- Betriebliche Altersversorgung, Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, Krankengeldzuschuss, Jahressonderzahlung
- Mobilitätszuschüsse (BikeLeasing, Förderung des Deutschland-Tickets)
- 30 Urlaubstage bei einer Vollzeitstelle zzgl. zwei dienstfreier Tage an Heiligabend und Silvester
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z.B. durch lebensphasenorientierte Mitarbeitergespräche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Mitarbeiterangebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit vollständigen Unterlagen noch heute entweder direkt über Indeed oder **via Mail unter bewerbung.ekik@ekkw.de**! Wir melden uns zeitnah bei Ihnen für ein gemeinsames Kennenlerngespräch. Sie erfüllen nicht alle unsere Wunschkriterien? Wir freuen uns trotzdem über Ihre Bewerbung. Die Bewerbungsfrist endet am **04.11.2024**.

Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken unabhängig von Behinderung, Herkunft, Alter, sexueller Identität oder Geschlecht. Schwerbehinderte Menschen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben Fragen? Wenden Sie sich direkt an unseren Verwaltungsdirektor Alexander Reitz unter der Telefonnummer 0561-937 817 101.

Wir freuen uns auf Sie!